

## ■個人情報の開示請求について

個人情報の利用目的・開示・訂正・利用停止（開示等と表記）などご希望の場合は、以下の手続きにより当社への申請をお願いいたします。

### 1.開示等の申出先

開示等の求めは下記宛、所定の申請書に必要書類を添付の上、郵送によりお願い申し上げます。

なお、封筒に朱書きで「開示等請求書類在中」とお書き添え頂ければ幸いです。

〒901-2114 沖縄県浦添市安波茶1-6-3

株式会社尚生堂 個人情報お客様相談窓口担当者 宛

### 2.開示等の際して提出すべき書面(様式)等

a) 本人確認のための書類

・運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポートいずれかにコピー：一通

b) 当社所定の申請書

・「個人情報開示請求書」を本人宛に送付致します。

### 3.代理人による開示等の申請

「開示等の求め」をする者が本人又は、未成年又は、成年被後見人もしくは、開示等の求めをすることにつき、本人が委任した代理人である場合は前項の書類に加えて下記の書類a)又はb)を同封して下さい。

a) 法定代理人の場合

・法定代理権があることを確認するための書類(戸籍謄本)：一通

・未成年者又は成年被後見人であることを確認するための下記書類：一通

(法定代理人の戸籍謄本原本、本人の実印による委任状、印鑑登録証明書、運転免許書、健康保険証、年金手帳、パスポートいずれかのコピー)

b) 委任による代理人の場合

・委任状：一通

・申請者本人のり印鑑証明書：一通

#### 4.手数料およびその支払い方法について

当社は、現時点では開示等にかかわる手数料を徴収しておりません。

#### 5.開示等に対する回答方法

申請者の申請書記載住所宛に書面によって回答申し上げます。

#### 6.開示等に関して取得した個人情報について

「開示・訂正・利用停止等」に関して取得した個人情報の「利用目的」開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱います。提出して頂いた書類は開示等の求めに対する回答が修了した後2年間保存し、その後廃棄いたします。

#### 7.ご請求時の留意事項

次に該当する場合は、非開示とさせていただきます。非開示とした場合は、その旨、理由を付記してご通知申し上げます。

- ・申請書、本人確認書類および当社に登録されている住所・氏名・電話番号が一致しないなど、本人確認ができない場合
- ・代理人の申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・所定の申請書類に不備があった場合
- ・対象となる方の個人情報が、当社に登録されていない場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・他の法令に違反することとなる場合

#### [ 電話での受付 ]

土曜日曜祭日を除く午前 8:30～17:00 まで

株式会社尚生堂 個人情報お客様相談窓口

電話:098-876-2232(代表)

#### [ 郵送での受付 ]

〒901-2114 沖縄県浦添市安波茶1-6-3

株式会社尚生堂 個人情報お客様相談窓口担当者 宛